VĂN BẢN ĐẾN ĐIỆN TỬ
Số: 21463 Ngày 01/11/2026

Ký bởi: UBND tỉnh Điện Biên

ỦY BAN NHÂN DÂN **TỈNH ĐIỆN BIÊN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: *9826* /GM-UBND	*Điện Biên, ngày 01 tháng 11 năm 2026*

GIẤY MỜI

Kính gửi: .....

.....

Thực hiện Kết luận số 249-KL/TU ngày 16/10/2026 của Thường trực Tỉnh ủy về một số nội dung Đảng ủy UBND tỉnh trình xin ý kiến tại kỳ họp thứ 50.

Để đánh giá kết quả vận hành, tổ chức các hoạt động, rà soát, làm rõ những tồn tại, khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện chủ trương phát triển kinh tế ban đêm trên địa bàn phường Điện Biên Phủ; đồng thời thống nhất nhiệm vụ, giải pháp, cơ chế phối hợp và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị liên quan trong thời gian tới để nâng cao hiệu quả khai thác khu ẩm thực, Phố đi bộ Mường Thanh và các hoạt động kinh tế ban đêm trên địa bàn phường Điện Biên Phủ; UBND tỉnh mời đồng chí dự họp với nội dung cụ thể như sau:

1. Thời gian: Bắt đầu từ **09 giờ 00 phút, ngày 03/11/2026** (thứ Ba).

2. Địa điểm: Phòng họp số 2B - Trụ sở UBND tỉnh.

3. Thành phần mời họp

- Đồng chí Nguyễn Minh Phú, Phó Chủ tịch UBND tỉnh - Chủ trì cuộc họp.

- Đại diện lãnh đạo các sở, ngành: Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Tài chính, Công Thương, Nông nghiệp và Môi trường, Xây dựng, Y tế, Giáo dục và Đào tạo, Công an tỉnh, Tỉnh đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh, Báo và Phát thanh, Truyền hình Điện Biên, Văn phòng UBND tỉnh.

- Chủ tịch UBND phường Điện Biên Phủ và đại diện lãnh đạo các phòng, đơn vị có liên quan thuộc phường (do UBND phường mời).

- Đại diện lãnh đạo Công ty Cổ phần Đầu tư Hạ tầng SMART CITY.

- Đại diện lãnh đạo Hiệp hội Du lịch tỉnh Điện Biên.

- Đại diện một số doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực du lịch, lữ hành, dịch vụ có liên quan (giao Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phối hợp Hiệp hội Du lịch tỉnh Điện Biên mời).

- Phóng viên: Báo và phát thanh, truyền hình Điện Biên; Cổng thông tin điện tử tỉnh dự và đưa tin.

4. Nội dung

- Đánh giá kết quả vận hành, tổ chức các hoạt động tại khu ẩm thực, Phố đi bộ Mường Thanh và các hoạt động kinh tế ban đêm trên địa bàn phường Điện Biên Phủ; làm rõ những kết quả đạt được, nội dung chưa thực hiện, thực hiện chưa đầy đủ, khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân và trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan.

- Thảo luận, thống nhất định hướng về mô hình quản lý, vận hành; tổ chức các hoạt động, phát triển sản phẩm du lịch, thương mại, dịch vụ; chỉnh trang cảnh quan, hạ tầng; bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy, chữa cháy, vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm và các điều kiện cần thiết khác phục vụ hoạt động kinh tế ban đêm.

- Cho ý kiến đối với chỉ đạo của UBND tỉnh trong thời gian tới về tổ chức các hoạt động, phát triển sản phẩm du lịch và khai thác kinh tế ban đêm tại phường Điện Biên Phủ; thống nhất nhiệm vụ, cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, nguồn lực, tiến độ và sản phẩm đầu ra để hoàn thiện Kế hoạch, trình UBND tỉnh xem xét ban hành.

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

- Chủ trì, phối hợp Văn phòng UBND tỉnh chuẩn bị chương trình, nội dung, tài liệu phục vụ cuộc họp.

- Báo cáo tổng hợp tình hình, những vấn đề trọng tâm cần xin ý kiến và đề xuất phương án xử lý.

- Trình bày dự thảo nội dung chỉ đạo của UBND tỉnh về tổ chức các hoạt động, phát triển sản phẩm du lịch và khai thác kinh tế ban đêm tại phường Điện Biên Phủ.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị tài liệu họp để đưa lên Trang thông tin điện tử của Sở (tại địa chỉ: https://svhttdl.dienbien.gov.vn/portal/Home/default.aspx. – mục Thông báo) ***trước 15 giờ 00 phút ngày 02/11/2026***.

- Chuẩn bị tài liệu cho lãnh đạo tỉnh, gửi về Văn phòng UBND tỉnh **trước 15 giờ 00 phút ngày 02/11/2026**.

5.2. UBND phường Điện Biên Phủ

- Chuẩn bị báo cáo kết quả thực hiện Đề án khu ẩm thực, phố đi bộ, kinh tế đêm trên địa bàn phường Điện Biên Phủ (Đề án), trong đó tập trung làm rõ các nội dung:

(1) Các mục tiêu, nhiệm vụ theo Đề án; kết quả đã thực hiện; nội dung chưa thực hiện, thực hiện chưa đầy đủ; trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan.

(2) Thực trạng công tác quản lý, vận hành, tổ chức hoạt động tại Phố đi bộ Mường Thanh; hiệu quả khai thác, những tồn tại, khó khăn, vướng mắc.

(3) Thực trạng và phương án quản lý, tổ chức hoạt động tại khu vực Công viên Vừ A Dính và các khu vực có liên quan.

(4) Đề xuất mô hình quản lý, vận hành; nhiệm vụ, giải pháp, nguồn lực và lộ trình thực hiện trong thời gian tới.

(5) Các nội dung liên quan khác.

- Báo cáo phải thể hiện theo từng nhóm nhiệm vụ, có đối chiếu giữa yêu cầu theo Đề án với kết quả thực hiện thực tế, làm rõ nguyên nhân, trách nhiệm và thời hạn dự kiến thực hiện đối với từng nội dung chưa hoàn thành.

5.3. Công ty Cổ phần Đầu tư Hạ tầng SMART CITY

- Báo cáo kết quả vận hành, tổ chức các hoạt động tại Phố đi bộ Mường Thanh; các hạng mục, hoạt động đã thực hiện.

- Báo cáo, làm rõ kết quả thực hiện các nội dung có liên quan theo Đề án và việc triển khai các văn bản của cấp có thẩm quyền; đối với các nội dung chưa thực hiện hoặc thực hiện chưa đầy đủ, làm rõ nguyên nhân, khó khăn, vướng mắc và trách nhiệm có liên quan.

- Đề xuất cụ thể phương án chỉnh trang cảnh quan, tổ chức hoạt động, phát triển sản phẩm, khai thác dịch vụ; xác định phương hướng, nguồn lực và lộ trình triển khai thực hiện trong thời gian tới.

- Báo cáo các nội dung khách có liên quan (nếu có).

5.4. Các sở, ngành, cơ quan, đơn vị dự họp

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ nghiên cứu tài liệu họp để tham gia ý kiến, để xuất phương án xử lý đối với các vấn đề thuộc thẩm quyền, lĩnh vực phụ trách.

- Tham gia ý kiến đối với dự thảo nội dung chỉ đạo của UBND tỉnh trong thời gian tới.

5.5. Hiệp hội Du lịch tỉnh và các doanh nghiệp tham dự

Nghiên cứu, đề xuất các sản phẩm, hoạt động, mô hình tổ chức có khả năng thu hút khách du lịch, tạo trải nghiệm, tăng thời gian lưu trú và chi tiêu của du khách; đề xuất cơ chế phối hợp, phương thức xã hội hóa và các giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động của Phố đi bộ Mường Thanh.

5.6. Văn phòng UBND tỉnh

- Chuẩn bị phòng họp và các điều kiện cơ sở vật chất, kỹ thuật cần thiết phục vụ cuộc họp.

- Phối hợp Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tổng hợp tài liệu, phục vụ công tác điều hành của lãnh đạo UBND tỉnh.

Thừa lệnh UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh trân trọng kính mời đồng chí đến dự họp theo thời gian và địa điểm nêu trên (*trường hợp có thay đổi, Văn phòng UBND tỉnh thông tin đến các đại biểu; đầu mối liên hệ, đồng chí Nguyễn Đức Hùng, Phó Trưởng phòng Khoa giáo - Văn xã, ĐT 0949858585)./.*

Nơi nhận:
- Như thành phần mời;
- Lãnh đạo UBND tỉnh;
- L/đ VP UBND tỉnh;
- TT TT-HN, TH, TC-HC-QT;
- Lưu: VT, KGVX.

TL. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Trịnh Văn Hiền